Si no maneja consecutivo coloque N.A.	COMITÉ/REUNIÓN: Inventario	DD	MM	AA
ACTA No.		20	11	2024

LUGAR: IED SAN CAYETANO **HORA DE INICIO: 10:00 AM** **HORA FIN: 12:00**

ASISTENTES

NOMBRE	CARGO	DEPENDENCIA
ANDRES GALINDO	FORMADOR	JEC
LIALANA PIRAQUIVE	FORMADOR	JEC
JULIAN MARTINEZ	FORMADOR	JEC
JOHAN COGUA	FORMADOR	JEC
Freddy valencia	Docente enlace	San Cayetano
Sherley Carolina Sanchez Suarez	Gestora IED	JEC Deportes

ORDEN DEL DIA

1. Saludo inicial	4. Organización del material en la bodega
2. Sacar el material de bodega	5. Entrega al docente enlace
3.Conteo de material	6.

TEMAS TRATADOS

Se inicia con el saludo con el docente enlace y nos dirigimos a la organización del cuarto de material y el conteo del mismo, teniendo en cuenta que el docente enlace dice que todo el material con el que cuenta los formadores del IDRD es material de la institución no es material del programa de JEC, teniendo en cuenta lo anterior se realiza el conteo del mismo lo cual contamos con el siguiente material en la bodega para los formadores del IDRD:

Aros:10

Conos:20

Colchonetas lisas negras pequeñas:5

Tatami: 30 = 21 en buen estado, 9 tatamis les falta algunas uniones

Estacas: 14

Cilindros de espuma pequeños: 2

Caballete con arzones: 1

Caballete educativo: 2

Vallas atletismo:10

Plano inclinado de gimnasia: 9 en buen estado, 4 en mal estado forros dañados

Mini tramp: 2 protectores en mal estado

Balones de baloncesto 22

Pelotas plásticas: 27

TEMAS TRATADOS
Pecheras taekwondo: 29
Lazos individuales: 6 = 4 en buen estado, 2 les falta el mango
Petos de futbol: 8 estado sucio
Espinilleras con zapatones: 18
Balones futbol Golty: 14 balones # 5, 12 balones # 4
Balones futsal: 32
Balones varios: 13
Guantines taekwondo:20
Pavos taekwondo:18
Paletas taekwondo :7
Cascos taekwondo:22
Bracera taekwondo:26
Se termina con el conteo y organización del material en la bodega de la IED y se le entrega las llaves al docente enlace.

COMPROMISOS		
TEMA	**RESPONSABLE**	**FECHA LÍMITE** PARA SU REALIZACIÓN
Revisión de encuestas frente al impacto del programa	Formadores y docente enlace	28/11/2024

EVALUACIÓN Y CIERRE DE LA REUNIÓN					
¿Se logró el objetivo?	**SI**	X	**NO**		

Observaciones

La presente acta es firmada y aprobada ***por (Rector, Docente enlace, o representante del la IED)***

Nombre, firma y cargo:

Se anexa listado de asistentes.

Siendo las 12:00 pm se da por terminado el comité/reunión, en constancia firman:

PRESIDENTE / DELEGADO / JEFE DEPENDENCIA / QUIÉN CONVOCA		**SECRETARIO (S)** Si en la reunión no se maneja esta delegación coloque N.A.		
FIRMA		**FIRMA**		
NOMBRE	Sherley Carolina Sanchez Suarez	**NOMBRE**		
CARGO	GESTORA IED	**CARGO**		

NOMBRE COMPLETO DE QUIÉN ELABORA EL ACTA:	ANDRES FELIPE GALINDO CASTILLO

BOGOTÁ

LISTADO DE ASISTENCIA / REGISTRO DE DIVULGACIÓN

EVENTO: Inventario FECHA: DD 20 MM 11 AA 2024

HORA INICIAL 10 am HORA FINAL 12 pm LUGAR IED San Cayetano

No.	NOMBRE	CARGO	DEPENDENCIA	FIRMA	DILIGENCIAR POR ASISTENTES EXTERNOS AL IDRD		
					ENTIDAD	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO
1	Sherley Carolina Sanchez	Gestora IED	JEC - DEPORTE				
2	Illiana Andrea Piraquive	Formadora	IDRD Jec	Illiana P.			
3	Andres Felipe Galindo	Formador	IDRD JEC				
4	Johan Sebastian Cogua	Formador	IDRD JEC				
5	Julian Ricardo Martinez D	Formador	IDRD JEC				
6	Freddy H. Valencia Alla	Docente enlace	San Cayetano		SED	Fvalencia@educacionbogota.edu.co	3102697931
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							
16							
17							
18							

Con la suscripción del presente formulario, autorizo al IDRD así como a cualquier dependencia y/o área del instituto, a realizar el tratamiento sobre mis datos personales con sujeción a lo establecido en sus Políticas de Protección de Datos Personales, atendiendo a las finalidades en ellas señaladas. La Políticas pueden ser consultadas en la página web del IDRD: https://www.idrd.gov.co/politicas-seguridad-y-proteccion-datos

GESTIÓN DOCUMENTAL -V.4

Scanned with CamScanner